



## **ПРОГРАМА**

**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» підготовки магістрів за спеціальністю 151- Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології в Донбаській державній машинобудівній академії**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 84313, Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Академічна (Академічна), 72.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (02.12.2019)</i>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП. Визначення приміщень для роботи та проведення зустрічей	Члени експертної групи; Гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи, Керівник ЗВО; Декан факультету машинобудування; Завідувач кафедри автоматизації виробничих процесів; Гарант ОП
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники кафедри автоматизації виробничих процесів (не більше 7 осіб, в тому числі відповідальні особи на кафедрі за методичну роботу, наукову роботу, практичну підготовку студентів, секретар, профорієнтацію) згідно таблиці 2
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14:00–15:00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП на денній формі навчання, 5-7 осіб 1-го курсу та 5-7 осіб 2-го курсу
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

15:30–16:30	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування (1–2 особи від студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від студентського самоврядування факультету машинобудування)
16:30–17:00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17:00–17:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18:00–18:30	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (ПрАТ «Новокраматорський машинобудівний завод», ТОВ «Енергомашспецсталь», ТОВ «Краматорський завод важкого верстатобудування»)
18:30–19:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (03.12.2019)</b>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–10:30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальні аудиторії, лабораторії, бібліотека, навчальні приміщення, комп'ютерний центр, гуртожиток, їдальня, буфет)	Члени експертної групи; Гарант ОП; Декан факультету машинобудування; Науково-педагогічний працівник кафедри автоматизації виробничих процесів (для перегляду лабораторій); Директор або працівник бібліотеки; Комендант гуртожитку
10:30–11:00	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази	
11:00–12:00	Відвідування навчальних занять здобувачів	Члени експертної групи;

	освіти за даною ОП	Гарант ОП; Декан факультету машинобудування
12:00–12:30	Підведення підсумків відвідування навчальних занять здобувачів освіти за даною ОП	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
14:00–14:30	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; Керівник або представник комітету з академічної доброчесності, особа, відповідальна за вирішення конфліктних ситуацій; Начальник навчального відділу; Відповідальний секретар приймальної комісії;
14:30–15:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:00–15:30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:30–16:30	<b>Резевна зустріч</b>	Члени експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:30–17:00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
17:00–18:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; Керівник ЗВО; Декан факультету машинобудування; Завідувач кафедри автоматизації виробничих процесів; Гарант ОП
<b>День 3 – (04.12.2019)</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи